



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

1- Comprovação da revisão linguística por revisor cadastrado no programa (1 via impressa)

- Português ()

- Inglês ()

José Tarcísio Barbosa - jtbarbosa500@yahoo.com.br (português)

Suely Rodrigues - suely_mr@hotmail.com (inglês)

Eliane Regina Giunta Guimarães - eregiunta@hotmail.com (português e inglês)

2- Comprovante de Nada consta da biblioteca (1 via impressa) ()

3- Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE), disponível em: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> - aba Termo de Autorização. (1 via impressa) ()

4- CD-ROM (A ficha catalográfica, o TCAE e folha de aprovação devem estar inseridas na versão eletrônica). Utilizar o modelo disponível para capa e identificação do CD. Utilizar a etiqueta própria para CD ou impressão gráfica. NÃO SERÁ ACEITA A MÍDIA QUE ESTIVER COM PAPEL SULFITE COLADO:

- 1 CD – Arquivo em PDF e Word. Identificado e acondicionado em capa plástica simples ()

5 – Declaração de cadastro da dissertação/tese no Repositório do IF Goiano endereço: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> ou pela página da biblioteca, no link “Repositório RIIIF Goiano”. (1 via impressa) ()

6 - Declaração do orientador atestando revisão e correção da dissertação (1 via impressa) ()

7 - Comprovante de submissão - Para quem já for solicitar o diploma (1 via impressa):

a) Protocolo da submissão do artigo - Qualis B1 na área do PPGSS

8 - Declaração do orientador de submissão de artigo (1 via impressa) ()

9 – Relatório de projeto finalizado no Comitê de Ética (1 via impressa) ()

10 – Pagamento da GRU (se for o caso) ()

11 - Fotos da banca de defesa: encaminhar para e-mail ppgz.rv@ifgoiano.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

Observação: a secretaria receberá todos estes documentos exigidos somente em uma única vez, exceto itens 7, 8 e 10 que poderão ser entregues no ato da solicitação do diploma.

ATENÇÃO

O discente terá um prazo máximo para depósito dos exemplares definitivos de **sessenta (60) dias sem cobrança de multa**. Após esse prazo, será cobrada uma multa diária equivalente a **1,0% (1 por cento) do valor do salário mínimo**. O pagamento será realizado por meio de Guia de Recolhimento da União.

O discente que não depositar os exemplares no prazo máximo de cento e oitenta (180) dias consecutivos será imediatamente desligado do programa.

Instrução para gerar a GRU:

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Unidade Gestora: 158299

Gestão: 26407

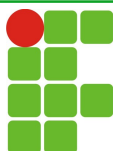
Código de recolhimento: 28832-2 - Serviços Educacionais

O Número de Referência pode ficar em branco.

Nome do egresso: _____

Data de entrega: _____

Atualizado em 10/09/2019.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
GOIANO
Campus Rio Verde - GO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano
Campus Rio Verde
CEP 75901-970 – Caixa Postal 66
Fone: (64) 3620-5643. Fax: (64) 3620-5640
Rio Verde GO